PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE MENSUAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 2

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 5

4 ADMINISTRACION 8

5 GESTION INMOBILIARIA 9

6. GESTIÓN AMBIENTAL 10

1. OPERACIONES

Las actividades de mes de octubre transcurrieron inicialmente enfocadas en el desmantelamiento del punto de apoyo Tres esquinas, casas en Pueblo Nuevo y oficinas campo base. Se realizó el desmonte de la antena de comunicaciones en el corregimiento de Pueblo Nuevo y los repetidores en la zona sur del proyecto.

Despacho de camiones y tractomulas con destino a la ciudad de Bogotá con equipos de campamento, equipo de registro con unidad central y equipos de perforación.

Seguimiento a las actividades de gestión inmobiliaria con enfoque en el apoyo en la aprobación de carpetas para inicio de pago de afectaciones; al igual, y aprobados el Plan de Inversión Social para 10 de 12unidades territoriales con el seguimiento a las cotizaciones con proveedores locales y nacionales.

Se recibió por parte de Supervisora Social de ENTerritorio e interventoría social la aprobación para de10 de los 12 proyectos de inversión social, continúan pendientes los proyectos de las veredas Alto plano y Carmen de Ariguaní los cuales se entregaron a interventoría social el día 30 de septiembre. Se continúo con la programación de liquidación de personal roll y staff, a todo el personal se le realizó la actividad de ley 50.

Se continúa con el seguimiento y control del pago de bodegajes y fletes. Atención a comunidades y líderes de JAC quienes solicitan la entrega de colchones y otros elementos para donar a personas de la comunidad.

Se realizó reunión gerencial con funcionarios ENTerritorio, Interventoría Geocol y Vector Geophysical, en la cual se tratan temas referentes acierre de grupo específicamente Inversión social, Pago de afectaciones, cierre administrativo y mitigación vial en las vías del programa sísmico.

Reunión con Alcaldía de Ariguaní en la cual se presenta la propuesta de mitigación vial, enfocada a recuperar los puntos críticos afectados por el programa sísmico; en dicha reunión el Alcalde del municipio de Ariguaní tras la propuesta mencionó que no es posible contar completamente con la maquinaria amarilla ya que está programada para realizar mantenimiento vial en otras veredas del municipio, sin embargo, abre el espacio para poder programar la maquinaria de forma intermitente y poder utilizarla. Al igual, expresó que la mitigación es mejor realizarla en la época de sequía, la cual se presentará a final del mes de noviembre o inicio del mes de diciembre.

Se celebraron reuniones con ENTerritorio e interventoría Geocol, en las cuales se define el plan de mitigación vial a realizar en las vías usadas en los municipios del AID. La propuesta quedó enfocada en que a la Alcaldía de Ariguaní se le va a apoyar con la entrega de combustible, para los trabajos con maquinaria amarilla; para los municipios de Pijiño del Carmen y Santa Ana se realzará a todo costo.

Se le realizó seguimiento a la matriz de cotizaciones, la cual está diligenciando por el departamento de RSE y se le realiza verificación tributaria por parte del área administrativa de Vector Geophysical.

Atención a comunidad y propietarios, quienes presentan inquietudes con relación al pago de afectaciones y de bienes y servicios.

Atención a funcionario de Corpomag, quien fue el encargado verificar el desmonte del sistema y finalización del vertimiento del Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas; dada por la resolución 1833 del 2021 para el punto de apoyo Tres esquinas.

Se celebraron reuniones operativas internas en las cuales se realiza seguimiento y control a las actividades de cierre de grupo.

En cuanto al desarrollo del Plan de mitigación vial, se recibió por parte de contratista NAP las afiliaciones a seguridad social del personal que se tendrá realizando las actividades, pólizas de seguros, contratos firmados; esto para ejecutar las actividades en las unidades territoriales del AID de los municipios de Pijiño del Carmen y Santa Ana.

El plan de mitigación vial inició el día 22 de octubre en la vereda Alto plano Municipio de Ariguaní, con un frente de trabajo de la contratista A&J construcción de vías ingenieril S.A.S. A pesar de que para las veredas de Santa Ana y Pijiño del Carmen la firma NAP contratada para mitigar esta zona, no ha sido posible iniciar labores porque la maquinaria amarilla ha presentado inconvenientes en su parte mecánica. En el transcurso de la

semana se realizaron dos visitas a la Alcaldía de Ariguaní; en una de ellas, se expuso ante el Secretario de Planeación el interés de Vector Geophysical de apoyar el arreglo de la vía Pueblo Nuevo- Carmen de Ariguaní, tras exponer esta posición el Secretario de planeación manifestó que la Alcaldía puede disponer de la motoniveladora y volquetas para el transporte de material a partir del día 23 de octubre, llegando a un acuerdo para iniciar actividades en esa fecha; sin embargo, el día 21 de octubre en horas de la noche, el Secretario de planeación en comunicación con el Profesional de actas de Vector, hace saber que para poder disponer de la maquinaria solicita más apoyo económico para ejecutar la mitigación, a lo cual Vector da su visto bueno, pero aun así no se recibió respuesta por parte del Secretario de planeación. Ante esta posición Vector decide realizar un segundo contrato con la firma A&J construcción de vías para realizar la mitigación vial, pero en puntos críticos ya identificados al final de la fase operativa del programa sísmico, sobre esta vía.

Al finalizar el mes de hace seguimiento a la Plan de Mitigación vial y se realiza reunión informativa con líderes comunales y representantes de la administración municipal de Ariguaní.

2. HSE

Seguridad Industrial

Ajuste estadísticas, ajuste de 1 MTC a RWC del 16 de agosto. Cobertura con ambulancia TAB durante el desmantelamiento del campamento volante.

Reunión con interventoría para definir fechas de entregas de documentación para finalizar el proyecto.
Envío del informe final COVID e informe final HSE con sus anexos a Interventoría para revisión – a la fecha con segunda revisión.
Visita en campo previo el inicio de actividades de mitigación vial realizadas por NAP en Pijiño del Carmen, visita a Alto Plano, en compañía de Interventor HSE, a las actividades de mitigación vial en Alto Plano, Ariguaní.



Foto 1. Seguimiento a las actividades de mitigación vial.

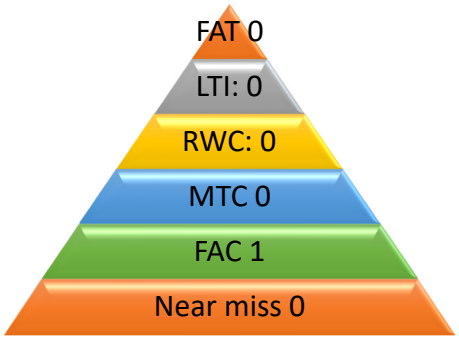
Acompañamiento para el movimiento del generador de energía de las oficinas en el Pueblo Nuevo sin novedades.

Las pruebas de alcoholimetría en aliento se realizaron hasta el 4 de octubre, todas negativas.

Se compartió con el grupo de trabajo los contactos con los teléfonos de emergencias.

Durante el mes de octubre se presentó un caso de primeros auxilios, el Obrero Rafael Ricardo Vergara Andrade mientras realizaba la carga de un camión con sus compañeros, hacía la labor de acomodar unos tubos, resbaló encima de ellos y se golpeó la rodilla izquierda. Se reunió el comité investigador para el evento 26 y se utilizó la metodología APOLLO RCA

Incidentes



SEGURIDAD INDUSTRIAL	MES
Charlas de 5 minutos**	52
Charlas 5 minutos personas	124
Charlas 5 minutos (horas)	10
Briefing (personas)	1
Capacitaciones	0
Personas en capacitación	103
Reuniones HSE realizadas	0
Tarjeta de observación (Actos)	0
Tarjeta de observación (condiciones)	3
Tarjeta de observación (aspectos positivos)	0
Tarjeta de observación (aspectos ambientales)	0
Tarjeta de observación (incidentes)	0
Inspecciones	1
AST	35
Específica	0
Inducciones número**	1
Inducciones Personas**	5
Inducciones Horas**	40
Reinducciones Número	0
Reinducciones personas	0
Reinducciones horas	0
Simulacros	0
LTIF	0
TRCF	0
Frecuencia de accidentalidad[1]	0
Severidad de accidentalidad	0
Proporción de accidentes de trabajo mortales	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	0
Incidencia de la enfermedad laboral	0
Accidentalidad TOTAL	1
Near Miss	0
FAC	1
MTC	0
RWC (Reclasificado)	0
LTI	0
Incidente operacional	0
Reuniones con conductores	0

Tabla 1. Estadística general de HSE

Se da el cierre oficial del 100%, de las Investigaciones Finales, para un total de (26) Eventos adversos reportados, durante lo transcurrido del proyecto.

Tarjetas de observación

Tres tarjetas de observación una por HSE y dos de gestión inmobiliaria sobre condiciones inseguras en las oficinas, todas cerradas.

Charlas de 5 minutos
Durante el mes de octubre las charlas que más se realizaron fueron sobre COVID-19, riesgo biológico, ergonomía, uso de EPP.
Tarjetas de Observación
En el mes re reportaron 3 tarjetas de observación, todas condiciones inseguras, se cerraron y se enviaron las evidencias a la interventoría HSE.

Departamento	Tarjetas
HSE	1
Gestión Inmobiliaria	2
Total	**3**

Tabla 2. Participación por departamentos.



Foto 2. Desmantelamiento campamento volante

[1]Accidentes reportables MTC, RWC y LTI. K = 240.000
** Valor reportado por ajuste en las estadísticas.



Foto 3. Moviendo del generador en oficinas pueblo nuevo



Foto 4. Actividades de mitigación vial empresa A&J

Protocolo de bioseguridad COVID-19

En el mes se continuó con el registro de las temperaturas y el reporte de las condiciones de salud para el personal mediante la aplicación, esto con el objetivo de reducir el uso del papel, evitar el contacto por el uso del lapicero.

También la asistencia a las reuniones operativas se realizó mediante el escaneo del código QR para reducir el contacto.

Se consiguieron 12 cajas de tapabocas para utilizar durante las reuniones de cierre y alcohol suficiente para estas actividades.



Foto 5. Toma de temperatura



Vector https://www.gestionhse.co

VECTOR GEOPHYSICAL | Sistema de gestión integrado - listado de asistencia | Fecha 2021-07-21 | Código SGI-FOR-002 | Tipo: Inducción y reinducción | Versión: 3

Lugar:	Pueblo Nuevo	Fecha/hora:	2021-10-24T15:09:34
Dirige	Sebastián López Buriticá		Coordinador HSE
Objetivos	Divulgar lineamientos HSE		

TEMAS TRATADOS

Seguridad vial y actividades en las vías.

CONTENIDO

Compromisos en el aseguramiento de la actividad en campo; actividades diarias previas al inicio de las labores de mitigación vial.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PARTICIPANTES: 2

Nombre	Correo	Identificación	Firma
Rosa Maria Rizzo Gutiérrez	rosamariarizzogutierrez@gmail.com	1068386345	
Sebastián López Buriticá	selobu@gmail.com	75100175	

Meeting id: e2e6c16e-da63-4887-9493-595eb5aa869d

Figura 1. Registro en reunión mediante escaneo de código.

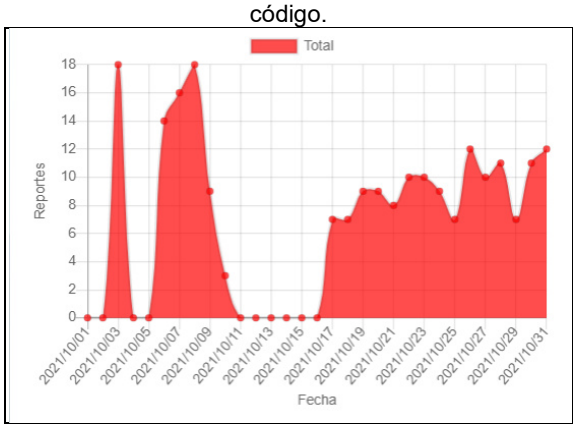


Figura 2. Cantidad de reportes de temperatura y condiciones de salud por día.

En la entrada de las oficinas se tiene ubicado un dispensador de alcohol para su uso por parte del personal.

ESTADÍSTICAS COVID	
ITEM	**Mes**
Sensibilización Covid-19	7
Personas sensibilizadas	58
Campaña lavado de manos	7
Desinfección vehículos	2
Desinfección locaciones	
Campaña de desinfección EPP	3
Autocuestionario	276
Pruebas antígeno realizadas Vector	10
Pruebas antígeno realizadas Cliente	8
Pruebas antígeno realizadas Contratista	
Casos confirmados	
Casos descartados	18
Toma de temperatura Vector	271
Toma de temperatura Interventor	
Toma de temperatura Contratista	
Toma de temperatura Comunidad	
Entrega tapabocas	14
Entrega alcohol en mililitros	3840
Residuos Covid	
Inspecciones Covid	

Tabla 3. Resumen COVID-19

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Se elaboró una programación de ejecución del Plan de Inversión Social y las reuniones de cierre para jefatura de operaciones e interventoría.

Se dio acompañamiento al Departamento de Gestión Ambiental (actas viales) en reunión con el presidente de JAC vereda Alto Plano y el secretario de Planeación del Municipio Ariguaní, para concertar la intervención que se hará en el plan de mitigación vial en dicha vereda.

Se participó en reunión con presidentes de JAC y representantes de la administración municipal de Ariguaní (secretario de Planeación, concejales) para informar últimas novedades del plan de mitigación vial de la carretera principal Pueblo Nuevo-casco urbano de la vereda Cármen de Ariguaní, así como de la vía de acceso a las veredas Villa Concepción y Sta. Helena: se lograron acuerdos respecto a compromisos de la empresa, las comunidades y la administración municipal.

Atención a Inquietudes.

En el mes se recibió y dio cierre a la ISQR No 15 consistente en solicitud del propietario del predio El Indio en el cual se adecuó el campamento volante de Tres Esquinas, de no desmontar el sistema de manejo de aguas residuales en dicho lugar.

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	0
CERRADAS	15
TOTAL	**15**

Tabla 4. ISQR

Participación Laboral

La siguiente es la relación del personal MONC y MOC liquidado durante el mes:

Terminación de contrato Personal MONC

Departamento	Cargo	Cantidad
GESTIÓN AMBIENTAL	Obreros campo base	11
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar servgral	1
Total		**12**

Tabla 5. Personal MONC

Terminación de contrato Personal MOC

Departamento	Cargo	Cantidad
ADMINISTRACIÓN	Auxiliar de Administración	1
Total		**1**

Tabla 6. Personal MOC

Inversión Social.

Avance en la consecución de cotizaciones para los diferentes proyectos priorizados en las veredas del AID y elaboración y actualización permanente de matriz de cotizaciones.

Se mantuvo comunicación permanente con los proveedores varios seleccionados para informar los requisitos de documentación necesaria para viabilizar las compras, así como para solicitar ajustes a las cotizaciones de acuerdo a las observaciones hechas por interventoría y las novedades presentadas, tales como el cambio de presupuesto.

Se dio apoyo al departamento de Administración en el contacto a proveedores varios de proyectos PIS para completar documentación requerida para órdenes de compra.

Se participó en varias reuniones con los pares de interventoría de Responsabilidad Social y Administración, para revisar, analizar y concertar ajustes a los alcances de los diferentes proyectos, así como hacer la selección de los proveedores para el suministro de los artículos y/o servicios.



Foto 6. Reunión con interventoría Social y Administración para revisión de avance de plan de inversión social. 16/10/21

Se hizo corrección de las fichas de proyectos PIS con ajustes en cronograma de ejecución y actividades.

Se realizaron los siguientes seguimientos a varios proyectos:

Monitoreo # 16 con presidente JAC de la vereda Ochenta Mil del municipio de Ariguaní, relacionado con el proveedor para la ejecución del proyecto de ampliación del sistema de energía fotovoltaica, con el reemplazo de inversores de 600W por unos de 3.000W de mayor potencia. La comunidad presentó una cotización de la empresa Innova Ingeniería, proveedor con el cual iniciaron ese proyecto en la comunidad hace aproximadamente dos (2) años. Se le explicó a la presidente que hay que tener otros oferentes (mínimo tres) para evaluar la propuesta más favorable en términos económicos, calidad, cumplimiento, etc.

Monitoreo # 17 con presidente JAC y representantes de la comunidad del Corregimiento El Brillante del municipio de Pijiño del Carmen, para tratar el suministro de luminarias incluidas en la propuesta No 3 del proyecto priorizado (dotación de elementos para el funcionamiento de la JAC). Se aclaró que la comunidad se hará responsable de la instalación y habilitación de las mismas en la cancha de fútbol de ese centro poblado. En ese mismo espacio se presentó al proveedor inicial preseleccionado para la ejecución de la propuesta No 1, Omnilink Telecomunicaciones SAS, (instalación de antena de comunicaciones para mejoramiento de la cobertura de telefonía, y proveer el servicio de internet). Ese proveedor socializó a la comunidad su propuesta de trabajo y se definieron las responsabilidades de él y de la comunidad.[2]

Monitoreo # 18 con un delegado de la JAC de la vereda Las Virginias. Se precisó el alcance del proyecto priorizado de reposición de los postes existentes de la red de suministro de energía eléctrica de la vereda por unos de cemento, así

[2]Al día siguiente esta persona desistió de continuar con su propuesta

como la responsabilidad y compromisos de la empresa y la comunidad frente a ello.

Monitoreo # 19 con uno de los presidentes de JAC del corregimiento Pueblo Nuevo. Se quería indagar la razón por la cual esta comunidad retiró de la propuesta No 1 del proyecto (mejoramiento de las condiciones de seguridad del corregimiento mediante instalación de cámaras de seguridad y luminarias en el alumbrado público) las cámaras de seguridad. Se aclaró esta inquietud así como las especificaciones técnicas de las luminarias referenciadas en la cotización presentada por la comunidad.

Monitoreo No 20: Reunión con el vicepresidente de la JAC de la vereda Ochenta Mil con quien se revisó el estado actual del proyecto PIS y las alternativas de proveedores que hay. Se le informó de la visita técnica a la vereda prevista para el día 25 de octubre por parte de un proveedor de Valledupar, que tuvo como propósito hacer un diagnóstico de la situación actual del sistema de energía fotovoltaica existente, como insumo para presentar su cotización para el mejoramiento del mismo.



Foto 7/ Reunión con vicepresidente JAC vereda Ochenta Mil 24/10/21

Acompañamiento a visita técnica del proveedor Tecnogan de la Costa Ltda. de Valledupar a la vereda Ochenta Mil, para conocer el sistema de energía fotovoltaica existente y su estado actual, como insumo para preparar documento de recomendaciones y cotización a proyecto PIS.



Foto 8. Acompañamiento a visita técnica a vereda Ochenta Mil con proveedor de Valledupar 25/10/21

Entrega parcial del componente aves (gallinas) de los proyectos de las veredas Villa Concepción y Sta. Helena.



Foto 9. Entrega de gallinas en vereda Villa Concepción 27/10/21



Foto 10. Entrega de gallinas en vereda Sta. Helena 27/10/21

Recolección de artículos varios de los proyectos PIS de los corregimientos Pueblo Nuevo y El Brillante, y las veredas Cármen de Ariguaní, La Esperanza y Nueva Esperanza, a proveedores de Sta. Marta.

Entrega parcial del componente carneros del proyecto de la vereda Villa Concepción.



Foto 11. Entrega de carneros en vereda Villa Concepción 30/10/21



Foto 12. Entrega de carneros en vereda Villa Concepción 30/10/21

4. ADMINISTRACIÓN

En el mes de octubre se hicieron las siguientes actividades:
Recaudo y facturación de los diferentes proveedores, restaurantes y lavado de ropa, se revisan diariamente cuentas de cobro y soportes para el pago de proveedores.
Gestión y adecuación de casas y volante tres esquinas para la entrega y firma de paz y salvos.



Foto 13. Adecuación de casas



Foto 14. Entrega Volante tres esquinas

Revisión y apoyo en el área de RSE con la Matriz de Inversión social para la aprobación de interventoría administrativa y social.
Elaboración de contratos para la mitigación vial de los municipios de Ariguaní, Santa Ana y Pijiño.
Realización de la última ley 50 de personal labor de campamento.



Foto 15. Capacitación y actividad lúdica ley 50

Apoyo en el área de GI con la comunicación con los dueños de los predios, para la facturación electrónica y actualización de Rut de los pagos pendientes por afectaciones.
Archivo y escaneo de historias laborales del personal labor.
Organización diaria de la logística para la comida y dormida y lavado de ropa del personal staff que se encuentra en campo base.

Bienes y servicios
Cierre de facturación a proveedores de servicios de transportes, restaurantes, suministros y mantenimiento

Transportes

Durante el mes contamos con el apoyo ocasional entre 2 y 4 vehículos por día de acuerdo con el desarrollo de las actividades. Llevando el tareaje diario y el control de kilometraje.

Personal staff
En el mes de octubre de 2021 ingresó de descanso personal staff:

AREA	CANTIDAD
ADMINISTRACION	1
HSE	1
MEDIO AMBIENTE	2
OPERACIONES	1
TOTAL	5

Tabla 7. Distribución ingresos del personal staff

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

	Avisos	Delimitación	Contratos	Pagos
Mes	0	0	0	114
Proyecto	183	191	183	114

El día 09 de octubre, se inició la actividad de pagos de afectaciones, lo cual se llevan 114 pagos de afectaciones, con un avance del 62.30 %.

Se gestionaron documentos como declaraciones extra juicio, poderes y demás, necesarios para soportar la calidad de acuerdo a los estudios jurídicos catastrales.

Se recibieron montos y cheques por parte de administración Vector Geophysical Bogotá, para iniciar los pagos de afectaciones en el proyecto.

Se radicó en personerías de Ariguaní un (1) acta de negociación fallida y en Santa Ana dos (2) actas de negociación fallida.

Se definió y acordó, con la Reforestadora Monterrey, lo referente a la mitigación vial en el predio Punto Nuevo.

Reuniones virtuales con los departamentos jurídico y contable de Vector Geophysical en Bogotá, con relación a alistamiento de los pagos de afectaciones.

Reuniones con interventoría gestión inmobiliaria, aclarando inquietudes y aspectos de mejora para la revisión de carpetas.

Reunión abogada campo de Vector Geophysical y la interventoría de gestión inmobiliaria, aclarando inquietudes sobre los estudios jurídicos catastrales.

Fueron aprobadas por interventoría de gestión inmobiliaria las carpetas de las diferentes líneas;

quedando pendiente carpeta de casos especiales y otros por recibir documento pendiente y aspectos de mejora.

Se envió información soporte a contabilidad Vector Geophysical Bogotá, para la elaboración de cuentas para pago de afectaciones a los propietarios.

Se atendieron llamadas telefónicas de propietarios, referente a los pagos de afectaciones y mitigación vial.

Reuniones con el supervisor de operaciones, coordinador de operaciones, RSE y vías, ajustando cronogramas de actividades de cierre.

Se tramitó Rutas a propietarios que no lo poseen y actualización del mismo, con asesores en los municipios de Ariguaní y Pueblo Nuevo.

Apoyo a medio ambiente en la gestión de firma y de paz y salvo, a siete (7) actas socio ambiental y un acta (1) vial privada.

Continúa el apoyo de un administrador, referente a las personas jurídicas que deben efectuar facturación electrónica; durante la semana se llamaron constantemente a los contactos y se envió información vía WhatsApp y a los correos electrónicos referenciados en el RUT.

Se llamaron a los propietarios acordando citas, para efectuar los pagos de afectaciones en diferentes localidades.

Modificación y actualizaciones en base de datos, revisión de carpetas con documentación faltante.

Revisión y organización de carpetas con soportes de pagos de afectaciones, efectuados en cheque y en efectivo para ser revisión y aprobación por parte de interventoría.

Envío a contabilidad y administración Vector Geophysical Bogotá, Rut actualizados por parte de los propietarios.

Se avanzó con los ajustes de mejora por parte de interventoría, para el informe final.

Escaneo información soporte de pagos de afectaciones en efectivo, cheque y envío de soportes a contabilidad y administración Vector Geophysical Bogotá.

Reuniones operativas internas, referente al avance y planificación de actividades de cierre del proyecto.

Se atendió a propietarios en oficina Pueblo Nuevo, aclarando inquietudes referentes al pago de afectaciones, actualización de RUT y facturación electrónica.

6. GESTIÓN AMBIENTAL

- Seguimiento al desmantelamiento del volante de apoyo Tres Esquinas.
- Reunión con la interventoría ambiental para verificar la planeación del cierre de las actividades del departamento.
- Envío del informe final preliminar a la interventoría para su revisión.
- Entrega a la interventoría las actas de neutralización para su revisión.
- Limpieza total de los tanques del sistema de aguas residuales domésticas en el campamento volante de Apoyo Tres Esquinas.
- Se finaliza con el vertimiento de las aguas residuales domésticas, desinstalando todo el sistema de conducción y se recoge la señalización del campo de aspersión.
- Seguimiento a la restauración de zanjas perimetrales, limpieza de las áreas en el volante de Apoyo Tres Esquinas.

- Se realizó la extracción de todos los tanques, desmonte y clausura total del sistema de tratamiento de las aguas residuales domesticas del campamento volante Tres esquinas. se hace seguimiento y supervisión con la interventoría ambiental a estas actividades del volante.
- Visita por parte de funcionario de CORPAMAG con el objetivo de verificar el desmantelamiento del sistema y la finalización del permiso de vertimiento de las aguas residuales domésticas otorgada mediante la resolución 1833 del 2021 para el campamento volante de apoyo Tres Esquinas. Cabe resaltar, que no se efectuaron requerimientos por parte del funcionario de la Corporación. Se levantó acta entre los asistentes a la visita (funcionario de CORPAMAG, representante del propietario, Coordinador Ambiental de vector e Interventoría Ambiental). Ante la solicitud de los tanques y mangueras del sistema de tratamiento de aguas residuales por parte del propietario, Vector entregó estos elementos en calidad de donación, quedando en el acta, la responsabilidad que asume el propietario en adelante y a futuro del manejo que dé a los elementos donados y que exonerará a futuro, de todo tipo de responsabilidad a Vector Geophysical S.A.
- Entrega de los residuos contaminados generados en el proyecto a la empresa DESCONT S.A E.S.P (Biosanitarios 45 Kg, cortopunzantes 2 Kg, material contaminado 7 kg, aceite industrial 108 Kg)
- Entrega a la empresa Bioger de 94 Kg de residuos inservibles. Orden, aseo y evacuación de todos los residuos generados por el desmantelamiento del volante de apoyo Tres Esquinas para su posterior firma del Paz y Salvo ambiental.
- Firma y aprobación por parte de la interventoría ambiental de 11 actas post registro (8 de Recursos Hídrico y 3 de Vivienda).
- Reunión con el secretario de planeación del municipio de Ariguaní y presidentes de juntas de acción Comunal de las veredas Alto Plano, Santa Helena, Villa Concepción para tratar temas de la mitigación vial.
- Recepción de cotizaciones de empresas contratistas (Terceros de la zona) para realizar la mitigación vial en los municipios de Pijiño del Carmen, Santa Ana y Ariguaní.
- Firma de dos (2) acta post registro por parte del propietario.
- Desmantelamiento total del volante de apoyo Tres Esquinas.
- Se entrega correcciones de actas pre registro de actas viales a la interventoría.
- Se actualiza los datos finales de la generación de los residuos sólidos en contaminados e inservibles.
- Reunión con la interventoría ambiental para realizar seguimiento al informe final entregado, se hacen observaciones de mejora para este.
- Se recibe las actas de neutralización firmadas y aprobadas por interventoría.
- Reunión con el secretario de planeación del municipio de Ariguaní para coordinar la disponibilidad de la maquinaria para el inicio de las actividades de la mitigación vial.
- Se adelanta correcciones realizadas por interventoría al informe final.
- Entrega a interventoría de 3 actas de evaluación vía de servidumbre para su revisión y aprobación.

- Se realizan observaciones de mejora a los comentarios del paz y salvo ambiental del volante de apoyo Tres Esquinas por parte de la interventoría.
- Se realizan las correcciones solicitadas a las actas pre vial levantadas por parte de la interventoría y se entregan de nuevo.
- Se recibe por parte de la interventoría 2 actas pre vial de servidumbre revisada y aprobada.
- Se obtiene firma de paz y salvo ambiental del volante de Apoyo Tres Esquinas por parte del propietario el cual firmo a satisfacción.
- Contacto con los presidentes de junta de acción Comunal, para los respectivos acompañamientos de las mitigaciones y a su vez de los registros fílmicos y fotográficos de las actas Post Registro.
- Revisión y ajustes del Plan de Acción de Seguridad Vial presentado por NAP CONSTRUCCIONES S.A.S.
- Acompañamiento en el desplazamiento y ubicación de inicio de la maquinaria de la empresa NAP CONSTRUCCIONES S.A.S. Por motivos externos a VECTOR no se da inicio puesto que sufre fallas mecánicas y no se logra dar inicio al plan de mitigación.
- Acompañamiento y supervisión del inicio de mitigación vial en la Vereda Alto en compañía del presidente de Junta, el señor Hernán Anaya.
- Retraso en mitigación vial de Pijiño del Carmen por fallas mecánicas de la maquinaria, además por factores climáticos (precipitaciones).
- Levantamiento de las actas viales post de Forestal Monterrey Colombia S.A.S.
- Levantamiento de acta de servidumbre en la vereda Alto Plano.
- Levantamiento de 9.2 km de actas post viales de carácter público.
- Finalización de la mitigación vial en la vereda Alto Plano, vía principal y sobre la vía Villa Esperanza-Guacamayo de la misma vereda, esta mitigación fue acompañada por el presidente de la JAC y se realiza la firma del acta post vial.
- Seguimiento a los trabajos realizados por la empresa NAP CONSTRUCCIONES S.A.S a la mitigación vial en el sector de Pijiño del Carmen.
- Recorrido con el secretario de planeación del municipio de Santa Ana verificando los trabajos de mitigación vial sobre la vía antigua al Banco correspondiente a este municipio Acta vial Post-005, una vez se verifico estos trabajos se realizó firma de esta acta.
- Digitalización y edición de las actas post viales levantadas.
- Los días 29 y 30 de octubre se suspendieron actividades de mitigación vial por fuertes lluvias presentadas en horas de la noche y día.
- Se hace entrega a interventoría de 18 actas pre y post para su revisión y aprobación.
- Recorrido por las diferentes vías del proyecto verificando el estado actual pudiendo identificar que estas se encuentran con alto nivel de agua debido a las fuertes lluvias presentadas en el día de ayer 29 de octubre impidiendo realizar el avance de la mitigación vial proyectada el día 30 de octubre.
- Reunión realizada con Interventoría para aclarar los temas tratados en reunión el día 28 de octubre sobre plan de mitigación vial de la vía que conduce de Pueblo Nuevo a Pijiño del Carmen con participación de representantes de la comunidad y autoridades del municipio de Ariguaní.



Foto 16. Visita funcionario de Corpamag al desmantelamiento del sistema ARD del volante de Apoyo Tres Esquinas.



Foto 17. Firma de acta de la visita funcionario de Corpamag, Propietario, Interventoría y Coordinador Ambiental.



Foto 18. Entrega de residuos contaminados a la empresa Descont S.A E.S.P.



Foto 19. Panorámica Restauración Total Volante de Apoyo Tres Esquinas.



Foto 20. Movimiento de maquinaria en la Vereda Alto Plano



Foto 21. Movimiento de maquinaria en la Corregimiento el Brillante



Foto 22. Estado de vía principal Pueblo Nuevo Tres Esquinas después de las lluvias presentadas el día 29 y 30 de Oct



Foto 23. Estado de vía vereda Lo Verán después de las lluvias presentadas el día 29 y 30 Oct

Gestión de residuos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	40,5
	Cartón	0	563
	Plástico		1202.5
	Vidrio	0	0
	Madera	0	0
Subtotal (Kg.)		0	1806.5
CONTAMINADOS	Médicos	25 2	45 2
	Cortopunzantes		
	Industrial	7	7
	Aceite Usado	108	108
Subtotal (Kg.)		142	162
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0	0
	Orgánicos	0	431
	Inservibles	46	1779
	COVID	0	71
Subtotal (Kg)		46	2281
Total		**188**	**4249,5**

Tabla 8. Manejo de residuos

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Este dato del mes corresponde a lo levantado en las vías de servidumbre y fue actualizado para el mes de octubre.

Tipo de Acta	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	50,31	188,53
Total	**50,31**	188,53

Tabla 9. Actas viales Pre levantadas

Tipo de Acta	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	73.55	73.55
Total	**73.55**	**73.55**

Tabla 10. Levantamiento de actas viales Post-registro

Levantamiento de actas socio-ambiental Pre-registro

Tipo de Acta	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	36
Vivienda	0	10
Obras de Arte	0	2
Total	**0**	**48**

Tabla 11. Actas socio-ambiental Pre-registro Levantadas

Levantamiento de actas socio-ambiental Post-registro

Tipo de Acta- Post-registro	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	36
Vivienda	0	10
Obra de Arte	0	2
Total	0	**48**

Tabla 12. Actas socio-ambiental Post-registro Levantadas

ACTAS SOCIO AMBIENTALES				
	LEVANTADAS	FRIMADAS	APROBADAS POR INTERVENTORIA	EN REVISIÓN
ACTAS PRE	48	28	17	7
ACTAS POST	48	22	11	9

Tabla 13. Estado de las actas socio-ambientales

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	5	907
Total	**5**	**907**

Tabla 14. Consumo de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	7	551
Total	**7**	**551**

Tabla 15. Vertimiento aguas residuales domésticas

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Nelson Díaz	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Jaime D Greiff	RSE
Joaquín Ojeda	Administración
Juan Carlos Amaya	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental